

令和8年度 大崎市病院事業 会計年度任用職員（障がい者雇用）募集要項

◎募集内容

1 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
労務員	2名	大崎市民病院本院に勤務し、主に職員駐車場管理業務（巡回、雑草除去等の環境整備、許可証発行業務等）に従事します。なお、他課の業務（倉庫整理、書類封入等）の応援に従事する場合があります。

2 応募資格 次の全ての要件を満たす方。年齢は問いません。

- ① パソコン操作（ワードによる文書入力、エクセルでの表計算等）ができる方
- ② 普通自動車運転免許（AT限定可）
- ③ 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの交付を受けている方
- ④ 地方公務員法第16条に規定する者でない方

3 申込期限 令和8年9月11日（金）午後5時00分まで ※郵送の場合は必着 申込先は下記に記載のとおり。

4 選考日・場所 令和8年9月17日（木） 大崎市民病院 3階会議室

5 選考方法 面接試験

6 応募書類

- ① 受験申込書（当院指定様式）
- ② 履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること）
- ③ 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの写し
- ④ ハローワークの紹介状

※ 郵送の場合は封筒に**会計任用（障がい者雇用）受験申込**と明記してください。

7 合格者の発表 試験後、合否が決定次第、受験者に直接連絡又は通知します。

8 採用年月日 令和8年10月1日（木）

◎勤務条件等 別添のとおり

◎受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙

◎申込み先及び問合せ先

大崎市民病院経営管理部 人事厚生課 人事厚生係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（代表）

(別添) 勤務条件等

職種	勤務場所	勤務時間・採用人数	報酬等	備考
労務員	大崎市民病院本院 ※他施設の業務の応援に従事 する場合があります。	週 20 時間 (実働 1 日当たり 4 時間, 週 5 日勤務) ① 8 : 3 0 ~ 1 2 : 3 0 1 名 ② 1 2 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 1 名	時給 1 , 2 1 0 円	希望する勤務時間帯がある 場合は, 履歴書の希望勤務 時間帯の欄に①又は②の時 間を記入してください。 ①, ②いずれも勤務できる 方は, 「①, ②どちらも可」 と記入してください。

◎各職種共通の勤務条件

- 1 勤 務 日 月曜日から金曜日 (祝日, 年末年始を除く。)
- 2 休 暇 年次有給休暇等
(大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間, 給与等に関する規程による。)
- 3 雇用期間 採用日～令和 9 年 3 月 3 1 日 (単年度任用)
※ 次年度以降の任用については, 人事評価又は別途選考により決定いたします。
- 4 そ の 他 共済組合・社会保険・労働保険加入
その他の取扱いについては大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間, 給与等に関する規程による。
軽装可。ただし, 短パン・サンダル不可
防暑・防寒対策は, 必要である場合は, 各自で用意すること。